

Gebruikersovereenkomst en annuleringsvoorwaarden

1. Er staan 30 houten tafels, 10 plasticen tafels, 8 statafels en 120 houten stoelen en 40 terrasstoelen. Gelieve na het evenement de plastic tafels en stoelen terug in de berging te plaatsen. De tafels met nat af te kuisen en de stoelen op de tafels te zetten in de opstelling van voor het evenement.
2. Plakband/vijzen/nagels ... in de zaal is verboden. Alle resten worden verwijderd en beschadigingen hersteld op kosten van de huurder. Let op, dat kan serieus oplopen! Enkel met touwtjes kan je iets ophangen. Die touwtjes, dienen volledig verwijderd te worden na het evenement.
3. In alle vuilbakken, ook op de toiletten, dienen vuilzakjes geplaatst te worden. Na het evenement dienen deze verwijderd te worden en in de container gedaan te worden of meegenomen te worden. Vuilzakken vraag je aan de tapper. Sorteren van afval (papier / pmd / rest) is verplicht. Etensoverblijfselen moet je zelf mee terug nemen, mag niet bij restafval (kan beperkt bij de kippen).
4. De toog dient volledig proper te zijn, geen bier- of colavlekken meer. De glazen netjes droog en op de juiste plaatsen in de rekken/bakken. Het leeggoed helemaal gesorteerd in de juiste bakken en de frigo's netjes aangevuld.
5. De zaal wordt uitgekeerd met de borstels uit de berging. Ook de keuken en eender welke andere ruimte die gebruikt is. Vergeet dat niet om meerkosten te vermijden! Buiten dient alle afval afkomstig van het evenement opgeruimd te worden. Ook datgene dat op straat ligt. Denk aan de kampeerders! Afval dient gesorteerd te worden volgens de richtlijnen.
6. Op het einde doof je alle lichten, zet je de verwarming uit en sluit je alle deuren.
7. Alle beschadigingen of technische mankementen onmiddellijk melden via sms aub 0468 15 54 59 of 0495 16 01 15
8. Alle dranken moeten via SUFI BV worden besteld. De brouwerij staat hier geen enkele uitzondering op toe op straffe van 600 euro boete en verbod op verdere huur van de zaal. Ook warme dranken vallen hieronder. Snoepgoed en verse soep mag wel meegebracht worden, net als de catering. Die is ook volledig vrij.
9. Alle technische zaken graag op voorhand bespreken. Alle licht- en geluidsinstallaties kunnen worden verzorgd door smile-events aan de beste voorwaarden.
10. Het volgende is verboden: open vuur te maken, echte kaarsen te gebruiken, confetti, serpentina's, ballonnen met confetti's in of dergelijke, wensballonnen of andere ballonnen te laten vliegen. Het gebruik van confetti verdubbelt de poetsprijs.
11. U bent verantwoordelijk voor het op de hoogte te brengen van uw deelnemers van de verkeerssituatie en de toegangswegen (geen doorgang via Heikenbaan, Netepark - andere wegen zijn plaatselijk verkeer, maar dus wel toegelaten - toegang via Meivuurstraat en Dijkbaan en Troon)

Belangrijke nummers Filip Van den Broeck (Smile-Events / SUFI BV) 0468 15 54 59 - 0495 16 01 15

Politie Neteland 014 24 42 00 of 112

Brandweer Herentals 014 28 50 50

Gebruiksreglement Feestzaal IJzermaal

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

Artikel 1 Uitbater van de zaak is Sufi BV vertegenwoordigd door Filip Van den Broeck of zijn/haar afgevaardigde.

Artikel 2 Dit reglement is van toepassing op de feestzaal: IJzermaal, Heiken 37 – 2290 Vorselaar.

Artikel 3 Definities

§1. Gebruiker: de natuurlijke persoon, minimum 18 jaar oud, of rechtspersoon die aansprakelijk is voor de aangegane verbintenis na ondertekening van de gebruiksovereenkomst.

§2. Uitbater: Sufi BV, Heiken 37 – 2290 Vorselaar. §3. Gebruiksovereenkomst: Het contract dat gemaald wordt en ondertekend teruggestuurd naar Heiken 37, 2290 Vorselaar. Indien er geen ondertekend contract werd terug gestuurd gelden ook deze voorschriften van het moment dat de gebruiker de zaal in gebruik neemt.

Artikel 4 Alle gevallen die niet door het reglement geregeld worden, vallen onder de bevoegdheid en beslissingsrecht van Sufi BV.

Artikel 5 Het doorgeven of onderverhuren van het gebruik van Het IJzermaal is verboden zonder uitdrukkelijke toestemming van Sufi BV.

Artikel 6 Sufi BV kan op elk ogenblik de gebruiksovereenkomst wijzigen of intrekken om redenen van openbaar nut, van dienoodzakelijkheid of extreem-rechtse manifestaties, het niet naleven van de voorschriften of in elk geval van overmacht, zonder dat hiervoor schadevergoeding van Sufi BV kan worden gevorderd. Indien van dit recht gebruik gemaakt wordt, zal hierover met de betrokkenen overleg worden gepleegd. De intrekking of wijziging van de gebruiksovereenkomst wordt gemotiveerd. Er kan geen aanspraak worden gemaakt op enige vergoeding wegens winstderving.

Artikel 7 Het reglement maakt deel uit van de gebruiksovereenkomst. Bij ondertekening van de gebruiksovereenkomst en/of ingebruikname van de zaal, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement en het geldende retributiereglement.

Hoofdstuk II: Categorieën van gebruikers

Er zijn geen specifieke categorieën van gebruikers.

Hoofdstuk III: Aanvragen van lokalen en betalen van de huursom

Artikel 8. Aanvraagtermijn: Iedereen kan ten allen tijde een aanvraag doen. Een aanvrager kan een datum vast reserveren voor de komende jaren. Daar kan in principe dan nooit een andere aanvrager tussen komen. Als criteria worden bv. enkel “de eerste zaterdag” van een bepaalde maand aanvaard. En dus niet bv “de week voor Pasen”. Dit om dubbele boekingen te vermijden. Een lijst van vaste data vind je in bijlage.

Artikel 9. Aanvraag

§1. Voor de aanvraag van het gebruik van Feestzaal IJzermaal, is een mail voldoende. De aanvrager van een openbaar evenement dient dit ook aan te vragen bij het gemeentebestuur van Vorselaar.

§2. Een optie kan voor 1 week worden aangegaan. Indien een andere huurder de datum wil, zullen we de indiener van de optie verwittigen en kan dan beslissen of hij, als eerste aanvrager, de datum wil reserveren of niet.

§3. Na de aanvraag moet het contract getekend worden.

Artikel 10. Annulering van reservaties:

Annuleringen moeten steeds schriftelijk gebeuren ten laatste zes maand voor de activiteit.

Tussen de 3 en de 6 maand voor een event, wordt de helft van de huurprijs gerekend. Bij een annulering minder dan drie maand voor de datum van het event is de volledige huurprijs verschuldigd. Betaalde voorschotten worden nooit terug betaald.

Artikel 11. Betaling:

Na afloop van een activiteit wordt de resterende retributie en drank aangerekend. Eventuele schade wordt aangerekend en tekortkomingen worden beboet. De volledige factuur dient binnen de 15 dagen na factuurdatum te worden betaald. Indien facturen onbetaald blijven, zal de huurder niet meer over de zaal kunnen beschikken.

Hoofdstuk IV: Verantwoordelijkheden, schade en verzekeringen

Artikel 12. Verantwoordelijkheden

§1. De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit, voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid, namelijk schade aan het gebouw of de uitrusting. Het is aangeraden hiervoor een verzekering af te sluiten.

§2. De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de reglementen inzake gemeentelijke, provinciale en rijkstakken op vertoningen, auteursrechten, bedrijfsvoorheffingen voor buitenlandse artiesten, het indienen van de voorgeschreven loonlijsten voor binnenlandse artiesten, politiereglementen, de wet inzake handelspraktijken en alle wettelijke bepalingen die van toepassing zijn bij het organiseren van een activiteit.

Artikel 13. Schadegevallen

§1. De ter beschikking gestelde locaties en hun uitrusting worden geacht in goede staat aan de gebruiker ter beschikking te zijn gesteld. Indien de gebruiker bij aankomst merkt dat dit niet het geval is, dient hij dit onmiddellijk te melden aan de verantwoordelijke.

Achteraf is geen enkel verhaal mogelijk.

§2. Schade naar aanleiding van een activiteit moet voor het verlaten van Het IJzermael gemeld worden bij Sufi BV. Eventuele kosten voor het herstellen van de schade komen ten laste van de gebruiker, ongeacht of de schade veroorzaakt werd door hemzelf, door medewerkers, door toeschouwers of door derden.

§3. Het betreden van het IJzermael gebeurt op eigen risico. De uitbater kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit, noch voor schade door het gebruik van de infrastructuur, noch bij diefstal.

Artikel 14. Verzekeringen: De gebruiker zorgt zelf voor alle verplichte verzekeringen.

Hoofdstuk V: Gebruik van lokalen, apparatuur en meubilair

Artikel 15. Sleutelbeheer

§1. Voor elke activiteit dient de huurder, vermeld op de gebruiksovereenkomst, de sleutel persoonlijk af te halen bij Sufi BV, Heiken 37 – 2290 Vorselaar tenzij anders vermeld op de gebruiksovereenkomst.

§2. De sleutel wordt dadelijk na de gebruikperiode terugbezorgd in de brievenbus van Sufi BV. Bij verlies van de sleutel worden de sloten vervangen op kosten van de huurder, een enorm dure bedoening, dus bescherm de sleutel met je leven.

§3. Bij afloop van de huurperiode moet de zaal volledig ontruimd zijn. Opstellen en afbreken gebeurt dus in de huurperiode. Wanneer extra tijd nodig is voor het opstellen en afbreken, kunnen er extra uren gehuurd worden.

Artikel 16. Afspraken vooraf

§1. De optielijst op het contract wordt bij ondertekening ingevuld. Wijzigingen kunnen tot 14 dagen voor het event.

§2. Indien men gebruik maakt van een geluids- en/of lichtinstallatie, is men verplicht deze te reserveren bij boeking van de zaal. Deze is afgesteld op de geldende normen (vanaf 1 januari 2013 Wetgeving Schouwvlieghe) op 95 decibel. Tijdens de zomerbanden (mei en juli en augustus) worden geen luidruchtige feesten toegestaan (max. 85db). In het tussen seizoen (april-juni-september) is dat 90 decibel. De installatie wordt door Smile-Events in werking gesteld. Het is verboden wijzigingen aan de configuraties toe te brengen. Een externe dj is verplicht in te prikken op de boxenset van de zaal.

§3. Smile-Events heeft de volle bevoegdheid om controle uit te oefenen. Hij heeft dan ook vrije toegang tot alle activiteiten, met uitzondering van besloten vergaderingen.

Artikel 17. Gebruik van de lokalen

§1. De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de lokalen dan die waarvoor het gebruik werd toegestaan.

§2. Ramen, muren, deuren, panelen, vloeren, enz. mogen niet genageld, geschroefd, beplakt of beschilderd worden. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. Alle resten worden op kosten van de huurder verwijderd.

§3. Er moet steeds een vlotte toegang en doorgang gewaarborgd zijn. In-, uit- en andere nooduitgangen mogen in geen geval slotvast gemaakt worden of versperd worden tijdens de activiteiten. Het is eveneens verboden om blusapparaten of haspels in te sluiten. De noodverlichting mag niet uitgeschakeld worden.

§4. Het maximaal aantal toegelaten plaatsen mag niet overschreden worden.

§5. Enkel elektriciteit kan als kunstmatige lichtbron gebruikt worden. Afwijkingen zijn enkel mogelijk na uitdrukkelijke toelating van SUFI B.V.

§6. Voertuigen mogen niet de camping oprijden zonder uitdrukkelijke toestemming van SUFI BV.

Artikel 18. Gebruik materiaal en meubilair

§1. De gebruiker informeert zich vooraf over de werking van de verlichting, de verwarming en de technische installatie van Het IJzermael. Bij het einde van de activiteit worden alle lichten gedoofd en de deuren en ramen gesloten.

§2. Sufi BV is niet verantwoordelijk voor achtergelaten materialen. Ze zullen op kosten van de gebruiker weggevoerd worden.

§3 U kan gebruik maken van de zaal en het grasplein tussen de geitjes en de feestzaal. Kinderen mogen gebruik maken van de speeltuin en het spraypark (tegen betaling). De rest van het terrein is voor de kampeerders of de zomerbar. Hier kan geen gebruik van gemaakt worden.

§4 Ijsjes dient u verplicht te nemen bij de zomerbar. Het is niet toegestaan een ijskar te laten komen.

§5 Kinderen dienen steeds onder toezicht te staan van een volwassene. Er mag niet rondgelopen worden op de camping. Er mag niet gespeeld worden in de toiletten of gegooid worden met zand. Er mag niet achter de dieren gelopen worden, pijn gedaan worden, vreemde voeding gegeven worden, met voorwerpen gegooid worden,...

Artikel 19. Schoonmaak

§1. Behoudens anders overeengekomen in de gebruiksovereenkomst, is de gebruiker verplicht bij het einde van de manifestatie de gebruikte lokalen in zindelijke toestand te brengen, alle versieringen te verwijderen, de vloer te vegen en alle gebruikte materialen af te wassen en naar behoren op te bergen. Wanneer de koelingen gebruikt werden, moeten deze na de activiteit aangevuld worden volgens de aantallen vermeld op de deuren. Bij gebruik van de tapinstallatie moeten de leidingen gespoeld worden na afloop van de activiteit. De glazen dienen afgewassen en afgedroogd te worden en netjes geschikt te worden op de rekken of in de bakken. Het aanrecht en de toog moeten

worden schoongemaakt. Het leeggoed dient netjes geschikt te worden in de juiste kasten!
§2. Alle gebruikte tafels en stoelen dienen proper achtergelaten te worden. Ze worden terug in de oorspronkelijke opstelling geplaatst, tenzij anders bepaald in de gebruiksovereenkomst..

§3. Alle papierresten en ander afval moeten verwijderd worden. Wanneer dit niet gebeurt, zal dit uitgevoerd worden door het onderhoudspersoneel tegen de op dat ogenblik geldende uurlonen.

§4. De gebruiker is verplicht om de gebruikte lokalen tegen kostprijs te laten schoonmaken door de firma die daarvoor aangesteld werd door Sufi BV.

§5. Na een activiteit dient het gebruikte lokaal dadelijk opgeruimd te worden.

§6. Alle activiteiten maken verplicht gebruik van de schoonmaakfirma voor het poetsen van de vloer. De andere puntjes van opkuis werken ze wel af. Zo kunnen er poetsonkosten bespaard worden.

§7 Bij gebruik van de keuken, is de afwas gedaan, afgedroogd en op de juiste plaats in de kasten geplaatst. IJskast en diepvries worden leeggemaakt, uitgetrokken en met open deuren achter gelaten. Laat geen etensresten achter!

Artikel 20. Typegebruik: Volgende activiteiten kunnen plaatsvinden in Het IJzermiel. - fuif of optreden (november-april) - receptie - werkvergadering - cafetaria - quiz of kaartavond - infoavond - cursus en vorming - tentoonstelling - film - repetitie - (ruil)beurs - eetdag - ledenfeest – ledenwerking – koffietafel – trouwfeest (november -april)– babyborrel – verkopen ... Hoofdstuk VI: Tentoonstellingen, podiumactiviteiten en fuiven

Artikel 21. Tentoonstellingen

§1. De gebruiker kan aan voordeeltarief de zaal verkrijgen om alles op te bouwen, op voorwaarde dat de zaal vrij is.

§2. De gebruiker staat in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen met een verzekering “van nagel tot nagel”, d.w.z. alle risico's van brand, diefstal en beschadiging. Verder is de huurder aansprakelijk voor alle eisen, boetes of strafrechtelijke gevolgen naar aanleiding van misbruik van naam, eerroof en andere wetsovertredingen.

§3. Verkoopactiviteiten, commerciële tentoonstellingen of veilingen kunnen worden toegestaan mits naleving van de voorschriften inzake de wet op de handelspraktijken en alleen na uitdrukkelijke afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 22. Podiumactiviteiten §1. Verenigingen kunnen voor eigen openbare optredens (= optredens vertolkt door de eigen vereniging die toegankelijk zijn voor iedereen) aanspraak maken op repetities aan voordeeltarief in het lokaal, op voorwaarde dat dit vrij is. Deze data dienen samen met de aanvraag uitdrukkelijk vermeld te worden.

Artikel 23. Fuiven: Het is verplicht een geluidsinstallaties met de nodige limiters van de zaal te gebruiken. Deze worden afgesteld op de wettelijke normen door gekwalificeerd personeel van Smile-Events. Het is ten strengste verboden hier zelf aanpassingen aan te doen.

Hoofdstuk VII: Verbruik van dranken

Artikel 24: verbruik van dranken

§1. De levering van dranken en eventuele extra benodigdheden die door de organisator nodig geacht worden om een ordentelijke tap te organiseren, zal steeds via Sufi BV gebeuren. Eigen dranken zijn ten strengste verboden op straffe van boete van brouwerij (600 euro basisboete). Snoepgoed en verse soep mag wel zelf meegebracht worden. Bij het begin van elke activiteit vraagt de huurder het stockblad met daarop vermeld het aantal VOLLE flessen, vaten ed voorradig in frigo's en drankenkot. De huurder kijkt dit stockblad bij aankomst volledig na. Achteraf is geen verhaal mogelijk omdat controle dan

ook onmogelijk is. Op voorhand controleren is de uitdrukkelijke boodschap!

§2. De drankprijzen zijn op eenvoudig verzoek verkrijgbaar bij Sufi BV.

§3. Ter gelegenheid van manifestaties in IJzermael, kan de organisator drank te koop aanbieden aan deelnemers of bezoekers. De organisator kan kosteloos gebruik maken van de tooginfrastructuur die permanent aanwezig is in het IJzermael.

§4. Alle bestellingen van dranken en materialen gebeuren ten minste 14 dagen voor de aanvang van de activiteit bij de aangeduide drankleverancier.

§5. Bij fuiven is het verplicht gebruik te maken van de herbruikbare bekertjes. Deze dienen ook afgewassen en afgedroogd te worden. Ontbrekende bekertjes worden aangerekend.

Artikel 25: overtredingen Het overtreden van de in dit reglement vermelde afspraken, kan verschillende gevolgen hebben: - Geldboetes: 30 euro per uur ex btw voor alle extra werken van het onderhoudspersoneel - Stilleggen van de activiteit en ontruiming van het gebouw op kosten van de huurder wegens het overtreden van de veiligheids- en verbodsbepalingen. - Weigering om de infrastructuur van het IJzermael in de toekomst te huren wegens niet betaling van de huur- en/of schadefacturen